

## ПОЛИТИКА

открытого акционерного общества  
«Бобруйский машиностроительный  
завод» в отношении обработки  
персональных данных

г. Бобруйск

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика открытого акционерного общества «Бобруйский машиностроительный завод» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в целях реализации абзаца третьего пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон).

2. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных открытым акционерным обществом «Бобруйский машиностроительный завод» (далее – Общество).

3. Настоящая Политика является основополагающим документом, определяющим концептуальные основы деятельности Общества при обработке и защите персональных данных.

4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном в статье 1 Закона.

5. Действие настоящей Политики распространяется на все бизнес – процессы, осуществляемые Обществом, при которых производится обработка персональных данных.

6. Требования настоящей Политики обязательны для всех сотрудников и всех структурных подразделений Общества при обработке персональных данных.

### ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Обработка персональных данных осуществляется Обществом на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

Общество принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

8. Общество осуществляет обработку персональных в следующих целях:

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество законодательством Республики Беларусь;

обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь;

осуществления прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локально правовыми актами Общества;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров (соглашений) любого вида в рамках трудовых, гражданско-правовых и иных отношений;

рассмотрения вопроса о приеме на работу в Общество на период принятия нанимателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу;

оформления трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки работников Общества;

ведения резерва руководящих кадров Общества;

ведения индивидуальной (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

ведения воинского учета;

организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

ведения бухгалтерского и налогового учета;

начисления и перечисления заработной платы, назначения и выплаты пенсий и пособий, социальных и компенсационных выплат;

исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

реализации норм законодательства об охране труда;

реализации норм законодательства о борьбе с коррупцией;  
рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;  
осуществления административных процедур;  
оформления доверенностей;  
досудебного урегулирования и судебного рассмотрения споров, включая рассмотрение трудовых споров;  
разработки и использования конструкторской и технологической документации на выпускаемую продукцию;  
сертификации выпускаемой продукции;  
обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Обществе, сохранности собственности;  
защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;  
формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;  
планирования и учета осуществляемой Обществом деятельности;  
осуществления работы по социальной защите работников, родственников (членов семьи) работников Общества, пенсионеров;  
получения приглашений иностранных фирм и партнеров, для оформления въездных виз в иностранные государства;  
оформления документов для командирования сотрудников Общества (бронирование гостиниц, билетов, оформление пропусков и иных документов, необходимых для участия выставочных и иных мероприятиях);  
размещения сведений в информационных материалах на официальных сайтах Общества;  
сбора информации через формы обратной связи, администрирования официальных сайтов Общества;  
оформления электронной цифровой подписи;  
ведения статистики посещений интернет-ресурсов Общества;  
обеспечения мероприятий по оповещению и сбору работников Общества при проведении обучения, учений и ликвидации чрезвычайных ситуаций;  
в иных целях, соответствующих законодательству.

### ГЛАВА 3

#### КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, А ТАКЖЕ КРУГ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Общество осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных:

акционеров Общества, представителей акционеров Общества;  
членов органов управления и контроля Общества, физических лиц, являющихся аффилированными лицами Общества, их близких родственников (членов семьи);

работников и бывших работников Общества, их близких родственников (членов семьи);

кандидатов на занятие вакантных штатных единиц Общества либо на замещение отсутствующих работников, их близких родственников (членов семьи);



студентов и иных лиц, прибывших или планирующих прибытие в Общество на практику, стажировку;  
лиц, являющихся кандидатами в резерв руководящих кадров;  
представителей и (или) работников организаций, являющихся контрагентами Общества, в том числе потенциальными;  
контрагентов Общества, являющихся физическими лицами, в том числе потенциальных;  
посетителей сайтов (сервисов) Общества;  
посетителей территории и помещений Общества;  
лиц, предоставивших Обществу персональные данные при обращениях, предоставлении отзывов и анкет в ходе рекламных и иных мероприятий;  
других субъектов персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 8 настоящей Политики).

10. Общество обрабатывает следующие персональные данные субъектов персональных данных:

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), либо инициалы, в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества (в случае их изменения);  
число, месяц, год рождения;  
место рождения;  
пол;  
гражданство (подданство), в том числе предыдущее;  
идентификационный номер;  
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (тип, серия, номер, кем и когда выдан, включая копии документа);  
данные ID-карты;  
подпись;  
данные водительского удостоверения, включая копии;  
фотопортрет, в том числе цифровой, видеоизображение;  
сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания), о месте фактического проживания, о месте работы;  
индивидуальный номер налогоплательщика;  
данные о смерти или объявлении умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным;  
сведения о семейном положении, о регистрации (расторжении) брака, о составе семьи и близких родственниках;  
данные о социальном страховании;  
сведения об образовании, профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации и обучающих курсах, в том числе специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание, реквизиты документов об образовании, их копии;  
сведения о трудовой деятельности (занятости), в том числе сведения о трудовом стаже;  
сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;  
автобиографические данные;  
сведения о воинском учете, в том числе реквизиты документов воинского учета;  
сведения об инвалидности, включая реквизиты удостоверяющих документов, их копии;

сведения о состоянии здоровья, медицинских вмешательствах, результатах медицинского осмотра, включая реквизиты удостоверяющих документов, их копии;

сведения о номерах рабочих, домашних (стационарных) и мобильных телефонов;

сведения об имущественном положении;

сведения о наличии прав на объекты интеллектуальной собственности, включая реквизиты удостоверяющих документов, их копии;

сведения о заработной плате и социальных выплатах;

сведения о социальных льготах и выплатах;

сведения о банковских счетах и картах, проводимых по ним операциям;

сведения о наличии алиментных обязательств, исполнительных производств;

антропометрические данные (рост, размер одежды, обуви и др.);

сведения о пребывании за границей;

сведения о членстве в профессиональных союзах;

сведения о принадлежности к политической партии или общественной организации;

сведения о наличии или отсутствии судимости, привлечении к административной ответственности;

сведения о награждениях и поощрениях, дисциплинарных взысканиях;

сведения о пенсии, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производство и профессиональных заболеваний (вид пенсии (страховой выплаты), дата назначения, прекращения выплаты);

сведения об адресах электронной почты, имени пользователя в сети Интернет;

данные о созданном на сайте аккаунте (учетной записи), учетные данные входа в локальную сеть Общества;

метаданные, данные cookie-файлов, IP-адреса, сведения о браузере и операционной системе;

сведения о принадлежности к определенной категории, для которой законодательством предусмотрено предоставление гарантий (льгот), включая реквизиты удостоверяющих документов, их копии;

иные сведения, обработка которых необходима для реализации целей, указанных в пункте 8 настоящей Политики.

## ГЛАВА 4 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11. Субъект персональных данных имеет право:

- отказаться в предоставлении согласия на обработку персональных данных;
- отзывать свое согласие на обработку персональных данных;
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- требовать от Общества изменения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;
- получать от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам на условиях, определенных Законом;

требовать от Общества прекращения обработки персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Общества при обработке его персональных данных.

Для реализации прав, предусмотренных в абзацах 3-7 настоящего пункта, субъект персональных данных может подать в Общество заявление в письменной форме либо в виде электронного документа, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

12. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Обществу достоверные персональные данные;

своевременно сообщать Обществу об уточнении (обновлении, изменении) персональных данных.

13. Общество имеет право:

предлагать субъекту персональных данных дать согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе или иных законодательных актах;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

отказать субъекту персональных данных в предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных, в случаях предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;



принимать локальные правовые акты в развитие настоящей Политики.

14. Общество обязано:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Обществу стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

## ГЛАВА 5

### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, настоящей Политики и иных локальных правовых актов Общества.

16. Обработка персональных данных Обществом включает в себя любое из следующих действий или совокупность следующих действий с персональными

данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление.

17. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

В случаях, предусмотренных статьями 6 и 8 Закона, Общество обрабатывает персональные данные без согласия субъекта персональных данных. В остальных случаях Общество предлагает субъекту персональных данных оформить согласие на обработку его персональных данных.

До получения согласия субъекта персональных данных на их обработку работник Общества, для исполнения трудовых обязанностей которого необходима обработка персональных данных, предоставляет субъекту персональных данных информацию, определенную пунктом 5 статьи 5 Закона.

18. Общество обязано в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных об отзыве согласия на обработку персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

19. Общество обязано в 5-ти рабочих дней после получения заявления субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки его персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме запрошенную информацию, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении.

20. Общество обязано в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных о внесении изменений в свои персональные данные, внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

21. Общество обязано в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных о предоставлении своих персональных данных третьим лицам, предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

22. Общество обязано в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных о прекращении обработки своих персональных данных и (или) их удаления, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных.



При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

23. Без согласия субъекта персональных данных Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

24. Общество вправе поручить обработку персональных данных от его имени или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Общества необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Общество.

25. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на бумажных носителях и (или) в электронном виде следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

Порядок доступа в помещения, в которых обрабатываются персональные данные, должен исключать риск несанкционированного доступа с целью хищения или неправомерного использования персональных данных.

Информационные ресурсы, с использованием которых осуществляется обработка персональных данных, должны обеспечивать программную, техническую и криптографическую защиту персональных данных от несанкционированного доступа.

Перечень информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, собственником (владельцем) которых является Общество, и категории персональных данных, подлежащих включению в такие ресурсы (системы), определяются Обществом.

26. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется работниками Общества в соответствии с возложенными на них трудовыми обязанностями.

Доступ к персональным данным имеют работники Общества, которым это необходимо для исполнения трудовых обязанностей.

Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных и (или) имеющие доступ к ним, обязаны:

- получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
- соблюдать порядок сбора, систематизации, хранения, изменения, использования, обезличивания, блокирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных;

не предоставлять (не разглашать) персональные данные субъекта персональных данных иным лицам без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных Законом или иными актами законодательства.

27. Общество может осуществлять трансграничную передачу персональных данных в соответствии с Законом, с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 2 настоящей Политики.

28. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

29. Общество по требованию Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь изменяет, удаляет или блокирует недостоверные или полученные незаконным путем персональные данные.

30. По достижении цели обработки персональных данных в Обществе обработка персональных данных прекращается и эти персональные данные удаляются (уничтожаются), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Хранение персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах осуществляется Обществом не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда иной срок хранения установлен законодательством.

## ГЛАВА 6 ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

31. При обработке персональных данных Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

32. Общество самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных, с учетом требований Закона и иных актов законодательства.

33. Обязательными мерами по обеспечению защиты персональных данных являются:

назначение структурного подразделения или лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издание документов, определяющих политику Общества в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников Общества и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику Общества в отношении обработки персональных данных, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные.

## ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

34. Вопросы, касающиеся обратотки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.

35. Лица, виновные в нарушении правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных, установленных действующим законодательством и локальными правовыми актами Общества, несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

36. Во исполнение требований пункта 4 статьи 17 Закона настоящая Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к Политике обеспечивается путем ее опубликования на официальном сайте Общества <https://www.bmbpump.by>

Ведущий юрисконсульт



В.Е.Павлюкевич